



Programa de Asignatura

Lenguaje y Comunicación I

Primer Semestre

Agosto, 2015

Horas: 4
Créditos: 8
Clave: 103

ÍNDICE

	Pág.
PRESENTACIÓN	3
INTRODUCCIÓN	4
I. PERFIL DE EGRESO DEL ESTUDIANTE DEL COLEGIO DE BACHILLERES	5
II. PLAN DE ESTUDIOS DEL COLEGIO DE BACHILLERES	7
III. MAPA CURRICULAR 2014-B	8
IV. CAMPO: LENGUAJE Y COMUNICACIÓN	9
V. ASIGNATURA: LENGUAJE Y COMUNICACIÓN I	9
VI. ENFOQUE	9
VII. BLOQUES TEMÁTICOS	11
<i>Bloque temático 1. El texto y su situación comunicativa</i>	11
Propósito	
Contenidos y criterios de evaluación	
Bibliografía	
<i>Bloque temático 2. Los textos funcionales escolares</i>	14
Propósito	
Contenidos y criterios de evaluación	
Bibliografía	
<i>Bloque temático 3. La investigación documental en el ámbito escolar</i>	18
Propósito	
Contenidos y criterios de evaluación	
Bibliografía	
Elaboradores	20

PRESENTACIÓN

La discusión sobre la Educación Media Superior en el país ha transitado por momentos de gran intensidad, primero en la fase de definición e implementación de la Reforma Integral en la Educación Media Superior (RIEMS) y recientemente a propósito del debate sobre el modelo educativo. Las reflexiones han fructificado en avances relevantes en lo que hace a la definición de un perfil de egreso para el que se identifican competencias y atributos, así como en la especificación de un Marco Curricular Común.

Con base en estos nuevos planteamientos y en la necesidad de impulsar la calidad y pertinencia de la formación de nuestros alumnos, la actual administración propuso como uno de sus objetivos estratégicos, emprender un ajuste curricular que superara los problemas de diseño y operación identificados en los programas de estudio, a fin de impactar en el incremento de los niveles de aprendizaje significativo y la satisfacción de los alumnos.

Entendemos el ajuste curricular como un proceso en marcha en el que docentes, autoridades de los planteles y colaboradores de las áreas centrales debemos participar brindando nuestras observaciones desde la práctica, la gestión escolar y la especialización disciplinar y pedagógica. Es también indispensable que las áreas responsables del control escolar y la administración coadyuven ajustando rutinas para dar soporte a los cambios del currículo.

En este contexto en el Colegio de Bachilleres, desde 2013, una proporción significativa de los miembros de la planta académica discutió el ajuste hasta llegar a acuerdos con relación al mapa curricular y los contenidos básicos imprescindibles, que son la base para el ajuste de los programas de las asignaturas del Plan de Estudios 2014.

La participación colegiada en el ajuste curricular ha mostrado la importancia del desarrollo práctico del currículo, como espacio donde se actualicen enfoques disciplinares y se analicen las experiencias pedagógicas. Se trata de un proceso en el que todos somos importantes y del que todos debemos aprender porque de nuestra disposición, apertura y entusiasmo, depende que las generaciones de adolescentes a las que servimos transiten hacia los estudios superiores con seguridad o bien se integren a espacios laborales con las competencias indispensables para hacer y para seguir aprendiendo.

Es este un proceso en marcha que seguirá demandando nuestra participación y nuestro compromiso. Tenemos la certeza de que contamos con profesores capaces y comprometidos que harán posible que nuestros alumnos y egresados tengan una formación integral que amplíe sus horizontes y oportunidades en la vida adulta.

INTRODUCCIÓN

El Colegio de Bachilleres orienta su plan de estudios hacia la apropiación de competencias genéricas, disciplinares básicas y extendidas y profesionales, de acuerdo con el Marco Curricular Común. El propósito formativo se centra en que el estudiante logre un aprendizaje autónomo a lo largo de su vida, aplique el conocimiento organizado en las disciplinas científicas y humanísticas y adquiera herramientas para facilitar su ingreso a las instituciones de educación superior o su incorporación al mercado laboral.

El ajuste curricular busca atender con oportunidad, calidad y pertinencia las exigencias de aprendizaje y habilidades derivadas de los avances científicos, tecnológicos y sociales contemporáneos, colocando el acento en el desarrollo de las competencias y conocimientos que los egresados requieren.

El Plan de Estudios del Colegio de Bachilleres establece las bases disciplinares y pedagógicas a partir de las cuales los docentes desarrollarán su práctica. Con los programas de estudio ajustados se aspira a facilitar la comprensión de la organización y tratamiento didáctico de los contenidos de las asignaturas, delimitando la secuencia y continuidad de los conocimientos y competencias incluidos en los campos de conocimiento, áreas de formación, dominios profesionales y salidas ocupacionales. El objetivo es contribuir al logro de aprendizajes de calidad y un perfil de egreso del estudiante sustentado en los cuatro saberes fundamentales: Aprender a Aprender, Aprender a Hacer, Aprender a Ser y Aprender a Convivir.

Los programas de las asignaturas sirven de guía para que los docentes desarrollen estrategias que favorezcan la adquisición de los aprendizajes establecidos en el proyecto educativo del Colegio. Cada profesor emplea su creatividad para responder cercanamente a los intereses y necesidades de la diversidad de los alumnos organizando espacios, tiempo y recursos para propiciar el aprendizaje colaborativo, acentuar contenidos y mejorar los ambientes de aprendizaje en el aula.

I. PERFIL DE EGRESO DEL ESTUDIANTE DEL COLEGIO DE BACHILLERES

En el contexto de los planteamientos de un Modelo Educativo para el nivel medio superior, se propone un Marco Curricular Común actualizado, flexible y culturalmente pertinente, que sustente aprendizajes interdisciplinarios y transversales; fortalezca el desarrollo de las habilidades socioemocionales de los educandos y atienda al desarrollo de sus competencias profesionales.

Una de las aportaciones del Marco Curricular Común es la definición de las competencias genéricas como aquellas que todos los estudiantes del país deben lograr al finalizar el bachillerato, permitiéndoles una visión del mundo, continuar aprendiendo a lo largo de sus vidas, así como establecer relaciones armónicas con quienes les rodean.

Las competencias genéricas se definieron en el Acuerdo Secretarial 444, publicado en el año 2008, de la siguiente manera:

1. Se conoce y valora a sí mismo y aborda problemas y retos teniendo en cuenta los objetivos que persigue.
2. Es sensible al arte y participa en la apreciación e interpretación de sus expresiones en distintos géneros.
3. Elige y practica estilos de vida saludables.
4. Escucha, interpreta y emite mensajes pertinentes en distintos contextos mediante la utilización de medios, códigos y herramientas apropiados.
5. Desarrolla innovaciones y propone soluciones a problemas a partir de métodos establecidos.
6. Sustenta una postura personal sobre temas de interés y relevancia general, considerando otros puntos de vista de manera crítica y reflexiva.
7. Aprende por iniciativa e interés propio a lo largo de la vida.
8. Participa y colabora de manera efectiva en equipos diversos.
9. Participa con una conciencia cívica y ética en la vida de su comunidad, región, México y el mundo.
10. Mantiene una actitud respetuosa hacia la interculturalidad y la diversidad de creencias, valores, ideas y prácticas sociales.
11. Contribuye al desarrollo sustentable de manera crítica, con acciones responsables.

También se definieron las competencias disciplinares básicas como los conocimientos, habilidades y actitudes asociados con la organización disciplinaria del saber y que permite un dominio más profundo de éste. En el Colegio de Bachilleres, se organizan en seis campos disciplinares: Lenguaje y Comunicación, Matemáticas, Ciencias Experimentales, Ciencias Sociales, Humanidades y Desarrollo Humano.

Las competencias disciplinares extendidas, al igual que las disciplinares básicas, son definidas a partir de las áreas en las que tradicionalmente se ha organizado el saber y se expresan en abordajes disciplinares específicos cuya aplicación se ubica en el contexto de esas áreas. En nuestra Institución se delimitan en cuatro dominios profesionales: Físico-Matemáticas, Químico-Biológicas, Económico-Administrativas y Humanidades y Artes.

Las competencias profesionales básicas responden a las necesidades del sector productivo y posibilitan al estudiante iniciarse en diversos aspectos del ámbito laboral. En el Colegio se organizan en siete grupos ocupacionales: Arquitectura, Biblioteconomía, Contabilidad, Informática, Química, Recursos Humanos y Turismo.

El perfil de egreso es un elemento articulador de las competencias genéricas, disciplinares básicas y extendidas y profesionales que permite la homologación de procesos formativos para la portabilidad de los estudios entre las distintas instituciones de Educación Media Superior; al mismo tiempo posibilita la comparación y

valoración, en el mediano y largo plazo, de la eficacia del proceso educativo y dar continuidad al bachillerato con la educación superior.

Al concluir su proceso formativo en el Colegio de Bachilleres, el estudiante egresado será capaz de:

- Construir una interpretación de la realidad, a partir del análisis de la interacción del ser humano con su entorno y en función de un compromiso ético.
- Desarrollar y aplicar habilidades comunicativas que le permitan desenvolverse en diferentes contextos y situaciones cotidianas y le faciliten la construcción de una visión integral de su lugar en el mundo y su integración a la sociedad.
- Utilizar diferentes tipos de lenguajes –matemático, oral, escrito, corporal, gráfico, técnico, científico, artístico, digital– como soporte para el desarrollo de competencias y para las actividades que se desprenden de los ámbitos de la vida cotidiana, académica y laboral.
- Desarrollar habilidades para la indagación y para el análisis de hechos sociales, naturales y humanos.
- Analizar y proponer soluciones a problemas de su vida cotidiana, en el campo académico, laboral, tecnológico y científico.
- Diseñar su proyecto de vida académica y personal con base en un pensamiento crítico y reflexivo que lo conduzca a integrarse a su entorno de manera productiva.
- Mostrar una actitud tolerante y respetuosa ante la diversidad de manifestaciones culturales, creencias, valores, ideas y prácticas sociales.
- Valorar el impacto de la ciencia y la tecnología en su vida cotidiana y académica, así como en el campo laboral.
- Aplicar las tecnologías de la información y la comunicación de manera crítica, eficaz y eficiente en sus actividades cotidianas, académicas y laborales.
- Ejercer el autocuidado de su persona en los ámbitos de la salud física, emocional y el ejercicio de la sexualidad, tomando decisiones informadas y responsables.

II. PLAN DE ESTUDIOS DEL COLEGIO DE BACHILLERES

El Plan de estudios se presenta gráficamente en el mapa curricular. Se diseñó atendiendo a las áreas de formación básica, específica y laboral y en seis campos de conocimiento que constituyen amplios espacios de la ciencia y la práctica humana.

Las asignaturas de cada campo y área de formación se organizan en el mapa curricular de manera vertical – buscando la coherencia con las asignaturas del mismo semestre– y de manera horizontal, con las asignaturas del mismo campo, con el fin de lograr una secuencia e integración entre las asignaturas de todos los semestres.

Los programas de asignatura contienen una estructura general donde se explicita el campo de conocimiento en el que se inscribe la asignatura, el enfoque en que se fundamenta, los propósitos formativos vinculados con el Perfil de egreso y su ubicación en el mapa curricular. Los contenidos se presentan en bloques temáticos con su respectivo propósito, los referentes para la evaluación de los aprendizajes, orientaciones específicas para la enseñanza y la evaluación y referencias de información consideradas básicas, tanto para el alumno como para el docente.

Los campos de conocimiento han sido organizados como sigue:

- Lenguaje y Comunicación
- Matemáticas
- Ciencias Experimentales
- Ciencias Sociales
- Humanidades
- Desarrollo Humano

El campo de conocimiento Lenguaje y Comunicación está integrado por Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC), Inglés y Lenguaje y Comunicación. A continuación se puede apreciar la ubicación de la asignatura *Lenguaje y Comunicación I* en el mapa curricular y el semestre en que se cursa.

III. MAPA CURRICULAR DEL COLEGIO DE BACHILLERES 2014

CAMPOS DE CONOCIMIENTO		ÁREA DE FORMACIÓN BÁSICA																										
		PRIMER SEMESTRE				SEGUNDO SEMESTRE				TERCER SEMESTRE				CUARTO SEMESTRE				QUINTO SEMESTRE				SEXTO SEMESTRE						
CLAVE	ASIGNATURAS	HORAS	REDITO	CLAVE	ASIGNATURAS	HORAS	REDITO	CLAVE	ASIGNATURAS	HORAS	REDITO	CLAVE	ASIGNATURAS	HORAS	REDITO	CLAVE	ASIGNATURAS	HORAS	REDITO	CLAVE	ASIGNATURAS	HORAS	REDITO	CLAVE	ASIGNATURAS	HORAS	REDITO	
LENGUAJE Y COMUNICACIÓN	101	Inglés I	3	6	201	Inglés II	3	6	301	Inglés III	3	6	401	Inglés IV	3	6	501	Inglés V	3	6	601	Inglés VI	3	6				
	102	Tecnologías de la Información y la Comunicación I	2	4	202	Tecnologías de la Información y la Comunicación II	2	4	302	Tecnologías de la Información y la Comunicación III	2	4	402	Tecnologías de la Información y la Comunicación IV	2	4												
	103	Lenguaje y Comunicación I	4	8	203	Lenguaje y Comunicación II	4	8	303	Lengua y Literatura I	3	6	403	Lengua y Literatura II	3	6	503	Taller de Análisis y Producción de Textos I	3	6	603	Taller de Análisis y Producción de Textos II	3	6				
MATEMÁTICAS	104	Matemáticas I	4	8	204	Matemáticas II	4	8	304	Matemáticas III	4	8	404	Matemáticas IV	4	8	504	Matemáticas V	4	8	604	Matemáticas VI	4	8				
CIENCIAS EXPERIMENTALES	105	Física I	3	5	205	Física II	3	5	305	Física III	3	5	406	Química III	3	5												
					206	Química I	3	5	306	Química II	3	5	407	Biología I	3	5	507	Biología II	3	5	607	Ecología	3	5				
									308	Geografía I	2	4	408	Geografía II	2	4												
CIENCIAS SOCIALES	109	Ciencias Sociales I	3	6	209	Ciencias Sociales II	3	6	309	Historia de México I	3	6	409	Historia de México II	3	6	509	Estructura Socioeconómica de México I	3	6	609	Estructura Socioeconómica de México II	3	6				
HUMANIDADES	110	Introducción a la Filosofía	3	6	210	Ética	3	6																				
DESARROLLO HUMANO	111	Apreciación Artística I	2	4	211	Apreciación Artística II	2	4																				
	112	Actividades Físicas y Deportivas I	2	4	212	Actividades Físicas y Deportivas II	2	4																				
	113	Orientación I	2	4									413	Orientación II	2	4												

ÁREA DE FORMACIÓN ESPECÍFICA								
DOMINIOS PROFESIONALES	CLAVE	ASIGNATURAS	HORAS	REDITO	CLAVE	ASIGNATURAS	HORAS	REDITOS
I. Físico-Matemáticas	515	Ingeniería Física I	3	6	615	Ingeniería Física II	3	6
	516	Ciencia y Tecnología I	3	6	616	Ciencia y Tecnología II	3	6
II. Químico-Biológicas	517	Salud Humana I	3	6	617	Salud Humana II	3	6
	518	Química del	3	6	618	Procesos	3	6
III. Económico-Administrativas	519	Proyectos de Inversión y Finanzas Personales I	3	6	619	Proyectos de Inversión y Finanzas Personales II	3	6
	520	Proyectos de Gestión Social I	3	6	620	Proyectos de gestión social II	3	6
IV. Humanidades y Artes	521	Humanidades I	3	6	621	Humanidades II	3	6
	522	Interdisciplina Artística I	3	6	622	Interdisciplina Artística II	3	6

GRUPO OCUPACIONAL		SALIDA OCUPACIONAL		ÁREA DE FORMACIÓN LABORAL															
				CLAVE	ASIGNATURAS	HORAS	REDITO	CLAVE	ASIGNATURAS	HORAS	REDITO	CLAVE	ASIGNATURAS	HORAS	REDITO	CLAVE	ASIGNATURAS	HORAS	REDITOS
Contabilidad	Auxiliar de Contabilidad	331	Contabilidad de Operaciones Comerciales	5	10	431	Elaboración de Estados Financieros	5	10	531	Control de Efectivo	2	4	631	Proyecto Integrador	2	4		
										532	Contribuciones de Personas Físicas y Morales	3	6	630	Introducción al Trabajo	3	6		
Turismo	Auxiliar de Servicios de Hospedaje, Alimentos y Bebidas	333	Reservación y Recepción de Huéspedes	3	6	433	Preparación de Alimentos	5	10	533	Servicio de Restaurante	3	6	633	Auditoria Nocturna	2	4		
		334	Atención al Huésped	2	4					534	Caja de Restaurante y Caja de Recepción	2	4	630	Introducción al Trabajo	3	6		
Química	Auxiliar Laboratorista	335	Toma y Tratamiento para el Análisis de Muestras	5	10	435	Análisis Físicos y Químicos	5	10	535	Análisis Instrumental	5	10	635	Gestión de Calidad en el Laboratorio	2	4		
														630	Introducción al Trabajo	3	6		
Biblioteconomía	Auxiliar Bibliotecario	336	Organización de Recursos de Información	5	10	436	Servicios a Usuarios	5	10	536	Sistematización, Búsqueda y Recuperación de Información	5	10	636	Conservación de Documentos	2	4		
														630	Introducción al Trabajo	3	6		
Recursos Humanos	Auxiliar de Recursos Humanos	337	El Proceso Administrativo en los Recursos Humanos	2	4	437	Gestión de Personal	5	10	537	Elaboración del Pago de Personal	5	10	637	Prevención de Riesgos de Trabajo	2	4		
		338	Elaboración de Manuales Organizacionales	3	6									630	Introducción al Trabajo	3	6		
Arquitectura	Dibujante de Planos Arquitectónicos	339	Dibujo Técnico Arquitectónico	5	10	439	Dibujo de Planos Arquitectónicos y Estructurales	5	10	539	Dibujo de Planos de Instalaciones	5	10	639	Integración de Proyectos	2	4		
														630	Introducción al Trabajo	3	6		
Informática	Auxiliar Programador	340	Modelado de Sistemas y Principios de Programación	5	10	440	Crear y Administrar Bases de Datos	5	10	540	Programación en Java	5	10	640	Programación de Páginas Web	2	4		
														630	Introducción al Trabajo	3	6		
	Auxiliar Diseñador Gráfico	341	Comunicación Gráfica	5	10	441	Corrección y Edición Fotográfica	5	10	541	Diseño Editorial	5	10	641	Diseño en 2D para Web	2	4		
													630	Introducción al Trabajo	3	6			

IV. CAMPO DE CONOCIMIENTO: LENGUAJE Y COMUNICACIÓN

Lenguaje y Comunicación contempla el desarrollo de la capacidad comunicativa del estudiante, a través de diferentes medios e instrumentos de la lengua española, el idioma inglés y las tecnologías de la información y la comunicación.

En este campo, los estudiantes desarrollan competencias para poder escuchar, leer, comprender y elaborar distintos tipos de mensajes y textos, orales o escritos para comunicarse con claridad y de forma efectiva, en los diferentes contextos en que se desenvuelven. El recurso del uso de las tecnologías de la información y la comunicación adquiere importancia en el campo para diversos propósitos comunicativos.

El campo de Lenguaje y Comunicación se integra con las siguientes asignaturas:

- Inglés I, Inglés II, Inglés III, Inglés IV, Inglés V, Inglés VI
- Lenguaje y comunicación I, Lenguaje y comunicación II
- Lengua y Literatura I, Lengua y Literatura II
- Taller de Análisis y Producción de Textos I, Taller de Análisis y Producción de Textos II
- Tecnologías de la Información y la Comunicación I, Tecnologías de la Información y la Comunicación II, Tecnologías de la Información y la Comunicación III, Tecnologías de la Información y la Comunicación IV

V. ASIGNATURA: LENGUAJE Y COMUNICACIÓN I

En la asignatura Lenguaje y Comunicación I se promueve el desarrollo de habilidades comunicativas básicas para reconocer la estructura, intención y situación comunicativa del texto, las bases para la escritura, la comprensión de lectura, la exposición oral de un tema, así como los elementos metodológicos para la investigación documental. Lo que permitirá al estudiante relacionar los saberes de distintas disciplinas, ejercer un pensamiento crítico y reflexivo, explicar y tomar decisiones frente a problemas de diversa índole que forman parte de su entorno.

VI. ENFOQUE

La educación basada en competencias se refiere a una experiencia práctica y a un comportamiento que necesariamente se enlaza con los conocimientos para lograr ciertos propósitos. Deja de existir la división entre teoría y práctica porque de esta manera la teoría depende de la práctica, implica la exigencia de analizar, resolver problemas y encontrar alternativas frente a las situaciones que plantean éstos, la capacidad de trabajar en equipo y la facultad de aprender a aprender y adaptarse. La evaluación en un modelo por competencias se desarrolla a través de procesos por medio de los cuales se recogen evidencias sobre el desempeño de los alumnos, con el fin de determinar si son competentes o no para manejar los diferentes aprendizajes.

El lenguaje es una herramienta social que los hablantes usan para crear significados, para comunicar algo con un propósito ya sea oral como escrito. El enfoque comunicativo origina esta actividad, al propiciar que los estudiantes utilicen el lenguaje con fines variados en el proceso de aprendizaje, experiencias que llevarán a su vida social y familiar. Debido a su carácter social y a las diferentes funciones que promueve el enfoque comunicativo no puede descansar en una metodología única o en un grupo de técnicas particulares, puede variar dependiendo de las intenciones y competencias que pretenda ejercitar.

La enseñanza de la lengua y la literatura se sustenta en el enfoque comunicativo, que establece:

- El estudio de la lengua se hace a partir de las necesidades comunicativas del estudiante.
- Pone énfasis en el uso de la lengua y su adecuación en diferentes contextos comunicativos.

- Se definen distintos tipos de competencias comunicativas atendiendo a las cuatro habilidades: expresión escrita y oral; comprensión lectora y auditiva.

En esta asignatura la intervención del docente consiste en mediar y guiar las acciones del estudiante para el uso constante del lenguaje oral y escrito, diseñar estrategias y actividades que desarrollan las habilidades comunicativas, la adquisición de conocimientos y la formación de valores y actitudes. Propiciar, asimismo, el trabajo colaborativo, emplear TIC para la búsqueda, recopilación, uso y presentación de la información.

La evaluación de los desempeños del estudiante se concibe como un proceso continuo, centrado en el desarrollo gradual de las habilidades comunicativas, hasta lograr otras más complejas. De esta manera, la observación constante sobre el proceso formativo del alumno apoya la reflexión y análisis de su desempeño, para que regule y autorregule su aprendizaje y retroalimente el proceso de aprendizaje enseñanza.

VII. BLOQUES TEMÁTICOS

Bloque temático 1

EL TEXTO Y SU SITUACIÓN COMUNICATIVA	Carga horaria 16 horas
--------------------------------------	------------------------

Propósito

Al finalizar el bloque, el estudiante será capaz de aplicar estrategias para la comprensión de textos que respondan a intenciones y situaciones comunicativas diversas, para expresarse en contextos personales y académicos.

Contenidos y referentes para la evaluación

Contenidos	Referentes para la evaluación
La comunicación <ol style="list-style-type: none">1. Proceso de comunicación2. Comunicación oral y escrita3. Funciones de la lengua4. Situación e intención comunicativa	<ul style="list-style-type: none">- Define el concepto de comunicación.- Identifica los elementos del proceso de comunicación.- Distingue las diferencias entre la comunicación oral y escrita.- Reconoce que la función de la lengua e intención comunicativa influyen en la expresión de las ideas.- Reconoce que la situación comunicativa determina la función de la lengua.- Identifica las funciones de la lengua que predominan en un texto.
El texto <ol style="list-style-type: none">1. Características2. Formas de presentación del discurso (párrafos, verso, prosa, diálogos)3. Modos del discurso (narra, describe, expone y argumenta)4. Criterios de clasificación del texto:<ul style="list-style-type: none">- Intención comunicativa- Modos del discurso	<ul style="list-style-type: none">- Identifica las características de los diferentes tipos de texto.- Reconoce las formas de presentación del discurso.- Identifica los modos del discurso en el texto.- Clasifica los tipos de texto a partir de la intención comunicativa y los modos del discurso.
Estrategias de comprensión lectora y de redacción <ol style="list-style-type: none">1. Antes: predicción del texto y propósito del lector2. Durante: ideas globales y principales3. Después:<ul style="list-style-type: none">- Construcción del texto: oración simple, uso normativo de la lengua, grafías problemáticas, signos de puntuación, sinónimos y antónimos- Resumen, paráfrasis y síntesis- Comentario oral y escrito	<ul style="list-style-type: none">- Aplica estrategias de lectura (antes, durante y después).- Establece el propósito del lector.- Identifica las ideas principales de un texto.- Aplica estrategias de redacción.- Expresa ideas de forma clara, coherente y organizada en párrafos.- Aplica reglas ortográficas y redacción.- Reconoce los elementos de la oración.- Elabora resumen, paráfrasis, síntesis, comentario oral y escrito.

Orientaciones para el aprendizaje, enseñanza y evaluación.

Apertura

1. Explicar el encuadre, el propósito, la forma de trabajo y las evidencias para evaluar el bloque.
2. Aplicar una evaluación diagnóstica y retroalimentar al grupo para actualizar los conocimientos previos y habilidades comunicativas alcanzadas.
3. Elegir una técnica de participación del grupo para identificar las preocupaciones, intereses, y necesidades de los estudiantes. La información recopilada habrá de orientar al profesor para ajustar la estrategia y las actividades que implementará en el curso.
4. Alentar la participación de los estudiantes para seleccionar una problemática situada y elegir la metodología (Aprendizaje Basado en Problemas, Estudio de Caso, Proyectos, entre otros) para dar la solución a la primera.

Desarrollo

1. Guiar a los alumnos a partir de la estrategia didáctica realizada para trabajar en el bloque lo siguiente:
 - Ejercitar las habilidades comunicativas: redacción de textos, expresión oral, comprensión lectora y auditiva.
 - Identificar los elementos del proceso de comunicación.
 - Diferenciar entre comunicación oral y escrita.
 - Reconocer las características de los textos.
 - Identificar las funciones de la lengua en textos.
 - Aplicar estrategias de lectura en distintos textos.
 - Utilizar estrategias para elaborar textos.
 - Elaborar resumen, paráfrasis, síntesis, comentario oral y escrito.
2. Favorecer la utilización de material didáctico y las TIC durante el proceso de aprendizaje-enseñanza.
3. Promover el trabajo colaborativo.
4. Evaluar formativamente el trabajo de los alumnos.
5. Retroalimentar y regular el desempeño del alumno.
6. Ajustar el proceso de aprendizaje según los avances del grupo.

Cierre

7. Retomar en cada sesión el/los tema(s) visto (s).
8. Realizar la evaluación sumativa considerando el propósito del bloque, el desempeño de los alumnos, el desarrollo de las actividades, la elaboración de las evidencias, así como el trabajo autónomo y colaborativo de los estudiantes.
9. Promover la autoevaluación, la coevaluación y la autorregulación entre los alumnos.

Fuentes de información para el alumno

López, A. (2014). *Taller de lectura y redacción 1*. México: McGrawHill.

Sánchez L., J. (2006). *Saber escribir*. España: Instituto Cervantes.

Paredes, C.E. (2000). *Prontuario de lectura, lingüística, redacción, comunicación oral y nociones de literatura*. México: Limusa.

Fuentes de información para el docente

Carozzi, R. M. y Somoza P. (2001). *Para escribirte mejor, textos, pretextos y contextos*. México: Paidós.

Cassany D., et al. (2004). *Enseñar lengua*. España: Graó

Gracida, Y (Coord.). (2008). *Comprensión y producción de textos. Un acto comunicativo*. México: Edére.

Gracida, Y. y Ruiz, A. (2008). *Competencia comunicativa y diversidad textual*. México: Edére.

Lomas, C. (1999). *Cómo enseñar a hacer cosas con palabras. Teoría y práctica de la educación lingüística (en papel)*. Barcelona: Paidós ibérica.

Serafini, Ma. T. (1997). *Cómo se escribe*. México: Paidós.

Solé, I. (2003). *Estrategias de lectura*. Barcelona: Graó.

Recursos didácticos

Comunicación y tipos de textos. S.f. Consultado el 26 de mayo del 2015, recuperado en:
<http://es.slideshare.net/Dianazmr/tipos-de-texto-35320965?related=1>

Tipos de textos. S.f. Consultado el 26 de mayo del 2015, recuperado en:
<http://portalacademico.cch.unam.mx/alumno/tlriid2/unidad1/textosmodelo/tiposDeTextos>

Comprensión de lectura. S.f. Consultado el 26 de mayo 2015, recuperado en:
<http://portalacademico.cch.unam.mx/alumno/tlriid1/unidad3/lecturaAnalitica/lecturaAnalitica>

González, R. (2009) *Estudios sobre el texto: nuevos enfoque y propuestas*. Madrid: Universidad de Madrid. Consultado el 25 de mayo del 2015, recuperado en:
<https://books.google.com.mx/books?id=WA6i73n7sloC&pg=PA361&lpg=PA361&dq=modos+del+discurso+narrar+describir+exponer+y+argumentar&source=>

Bloque temático 2

LOS TEXTOS FUNCIONALES ESCOLARES

Carga Horaria: 20 horas

Propósito

Al finalizar el bloque, el estudiante será capaz de aplicar estrategias de lectura y redacción para la comprensión y elaboración de textos funcionales escolares, mediante el trabajo individual y colaborativo, con apoyo de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC) en su ámbito académico.

Contenidos y referentes para la evaluación

Contenidos	Referentes para la evaluación
Textos funcionales 1. Características y estructura 2. Tipos: <ul style="list-style-type: none">- Apunte- Carta<ul style="list-style-type: none">- Exposición de motivos- Recomendación- Representaciones gráficas<ul style="list-style-type: none">- Cuadro sinóptico- Mapa mental- Mapa conceptual- Cuadro resumen- Bitácora- Informe- Texto instruccional	<ul style="list-style-type: none">- Identifica las características y la estructura de los textos funcionales escolares.- Reconoce el proceso de la comunicación y la intención comunicativa en los textos funcionales escolares.- Clasifica los textos funcionales.- Reconoce la utilidad de los textos funcionales escolares en su contexto académico.
Estrategias de comprensión de lectura de textos funcionales escolares 1. Antes: activación de conocimientos previos y predicción del tema 2. Durante: elementos, ideas principales, palabras clave y palabras desconocidas 3. Después: redacta textos funcionales	<ul style="list-style-type: none">- Aplica estrategias de lectura para comprender textos funcionales.- Identificar los elementos del texto funcional.- Reconoce palabras desconocidas de un texto y busca su significado en el diccionario.- Identifica palabras clave.
Estrategias de redacción de textos funcionales escolares 1. Construcción del texto: uso normativo de la lengua, nexos, puntuación, oración subordinada, el párrafo 2. Redacción de un texto funcional escolar (apunte, carta, representaciones gráficas, bitácora, informe, reporte, texto instruccional, mensaje electrónico)	<ul style="list-style-type: none">- Emplea estrategias para redactar textos funcionales escolares.- Identifica los elementos de la oración para construir párrafos con ideas claras.- Escribe textos funcionales escolar con un propósito según la situación comunicativa.- Aplica el uso normativo de la lengua en su escrito.- Reconoce la importancia del trabajo colaborativo.- Usa en las tecnologías de la información para consultar y elaborar textos funcionales escolares.

Orientaciones para el aprendizaje, enseñanza y evaluación

Apertura

1. Presentar el propósito, la dinámica de trabajo y las evidencias para evaluar el bloque.
2. Aplicar una evaluación diagnóstica y retroalimentar al grupo para actualizar los conocimientos previos.
3. Seleccionar una técnica de participación del grupo para identificar las preocupaciones, intereses, y necesidades de los estudiantes. La información recopilada habrá de orientar al profesor para ajustar la estrategia y las actividades que implementará en el curso.
4. Propiciar la participación de los estudiantes para determinar la problemática situada y elegir la metodología (Aprendizaje Basado en Problemas, Estudio de Caso, Proyectos, entre otros) para dar la solución a la primera.

Desarrollo

5. Orientar a los alumnos sobre la estrategia didáctica realizada para trabajar en el bloque lo siguiente:
 - Ejercitar las habilidades comunicativas (expresión escrita y oral; comprensión lectora y auditiva) a través de las distintas actividades.
 - Investigar características y tipos de los textos funcionales.
 - Revisar el proceso de comunicación, la intención y tipos de los textos funcionales.
 - Aplicar estrategias de lectura en textos funcionales.
 - Redactar distintos textos funcionales escolares.
 - Aplicar el uso normativo de la lengua en los textos que elabora.
6. Favorecer el uso material didáctico y las TIC como apoyo durante el proceso de enseñanza-aprendizaje.
7. Promover el trabajo colaborativo.
8. Realizar la evaluación formativa del proceso de aprendizaje de los alumnos.
9. Retroalimentar y regular el desempeño del alumno.
10. Reflexionar sobre el proceso de aprendizaje-enseñanza de los alumnos y realizar ajustes con base en los resultados de sus actividades.

Cierre

11. Recapitular en cada sesión el tema visto.
12. Realizar la evaluación sumativa considerando el propósito del bloque, el desarrollo de las actividades, elaboración de las evidencias, el desempeño, así como el trabajo autónomo y colaborativo de los estudiantes.
13. Promover la autoevaluación, la coevaluación y la autorregulación entre los alumnos.

Fuentes de información para el docente

Ruíz García, María Teresa. (2012). Taller de lectura y redacción 1. México: Esfinge.
Sánchez L., J. (2006). Saber escribir. España: Instituto Cervantes.
Zacaula, F. et al. (1998). Lectura y redacción de textos. Bachillerato. México: Santillana.

Fuentes de información para el alumno

Basulto, H. (2002). Curso de redacción dinámica. México: Trillas.
Cassany, D. (1989). Describir el escribir, cómo se aprende a escribir. Barcelona: Paidós.
Cassany, D. (2000). La cocina de la escritura. Barcelona: Anagrama.
Gracida, Y (Coord.). (2008). Comprensión y producción de textos. Un acto comunicativo. México: Edére.

Lomas, C. (1999). *Cómo enseñar a hacer cosas con las palabras. Teoría y práctica de la educación lingüística*. Madrid: Paidós.

Paredes C., E. (2002). *Método integrado de ejercicios de lectura y redacción*. México: Limusa.

Serafini, M. T. (2001). *Cómo redactar un tema*. México: Paidós.

Serafini, M. T. (2001). *Cómo se escribe*. México: Paidós.

Serafini, M. T. (2001). *Cómo se estudia*. México: Paidós.

Serrano, J. (2002). *Cómo redactar tus exámenes y otros escritos de clase*. Madrid: Anaya.

Vivaldi, G (2002). *Curso de Redacción. Teoría y práctica de la composición y del estilo*. México: Paraninfo.

Recursos didácticos

Grijalba, D. L. (2009) *Taller de lectura y redacción 2*. México: Colegio de Bachilleres Sonora. Consultado el 21 de mayo 2105, recuperado en:
<http://www.cobachsonora.edu.mx:8086/portalcobach/pdf/modulosaprendizaje/semestre2-2015/TLR2.pdf>

Zarzar, Ch. C. (2010) *Taller de lectura y redacción II*: México: Patria. Consultado el 25 de mayo 2015, en:
<https://books.google.com.mx/books?id=dp-EBgAAQBAJ&pg=PA18&lpg=PA18&dq=textos+funcionales&source=bl&ots=r4NciOO53B&sig=>

S/A, *Antología Textos funcionales*. Consultado el 25 de mayo 2015, recuperado en:
<http://es.slideshare.net/markos961/antologia-de-textos-funcionales>

Textos funcionales, consultado el 26 de mayo 2015, recuperado en:
<https://www.youtube.com/watch?v=OsXhPGbbufA>

Taller de lectura y redacción II. Bachillerato general. Consultado el 20 de mayo 2015, recuperado en:
http://www.dgb.sep.gob.mx/02-m1/02-subsistemas/telebachillerato/CUADERNOS/Cuadernos%20_SEGUNDO/4027%20TALLER%20DE%20LECTURA%20Y%20REDACCION%20II_opt.pdf

Manual de Rúbricas. Consultado el 20 de mayo 2015, recuperado en:
http://evirtual.uaslp.mx/FCQ/estrategias/Material%20de%20Apoyo/cat_rubrica.pdf

Bloque temático 3.

LA INVESTIGACIÓN DOCUMENTAL EN EL ÁMBITO ESCOLAR

Carga Horaria: 28 horas

Propósito

Al finalizar el bloque, el estudiante será capaz de aplicar sus habilidades comunicativas para realizar una investigación documental de un problema de su entorno, en equipos colaborativos.

Contenidos y referentes para la evaluación

Contenidos	Referentes para la evaluación
Textos expositivos 1. Tipos de textos expositivos: divulgación, didácticos, consulta y reportes científicos 2. Características, intenciones del autor y propósito del lector <ul style="list-style-type: none">- <i>Estructura formal</i><ul style="list-style-type: none">- Presentación, capítulos, apéndices, glosario, anexos e índices- <i>Estructura interna</i><ul style="list-style-type: none">- Introducción, planteamiento del problema, desarrollo de la teoría ejemplificación, generalización y conclusión	<ul style="list-style-type: none">- Clasifica los textos expositivos de acuerdo con las características.- Identifica las intenciones del autor y propósito del lector.- Reconoce la estructura formal de textos expositivos.- Identifica la estructura interna de textos expositivos.
Metodología de la investigación 1. Selección y delimitación del tema 2. Cronograma 3. Consulta de fuentes en diversos medios (biblioteca y virtuales) 4. Selección de la información 5. Estrategias de comprensión lectora 6. Esquema del reporte de investigación 7. Fichas de trabajo y fichas de registro de información: bibliográficas, hemerográficas y electrónicas (formato APA)	<ul style="list-style-type: none">- Emplea técnicas de investigación documental para conocer o ampliar la información de una problemática de su entorno.- Selecciona y delimita un tema.- Elabora un cronograma de para realizar la investigación.- Consulta diversas fuentes de información.- Aplica estrategias de comprensión de lectura.- Elabora fichas bibliográficas, hemerográficas y de registro de páginas de internet (formato APA).- Usa las tecnologías de la información y la comunicación para consultar y elaborar textos.- Elabora fichas de trabajo: paráfrasis, resumen, síntesis, cita textual.
Reporte de investigación 1. Redacción <ul style="list-style-type: none">- Organización de la información (fichas de trabajo)- Borrador (coherencia, cohesión y adecuación)- Presentación: formato y edición	<ul style="list-style-type: none">- Conoce las características de un reporte de investigación.- Organiza la información recopilada de acuerdo con el esquema de trabajo.- Redacta el borrador del reporte de investigación a partir del esquema lógico.

	<ul style="list-style-type: none"> - Aplica el uso normativo de la lengua en su escrito. - Incluye las fuentes consultadas en APA.
1. Exposición oral <ul style="list-style-type: none"> - Características <ul style="list-style-type: none"> - Planeación: guion de exposición, tiempo y materiales de apoyo - Desarrollo: manejo de voz, dominio escénico, dominio del tema y apoyos visuales - Conclusión - Técnicas de comprensión auditiva 	<ul style="list-style-type: none"> - Expone oralmente su investigación. - Planea la exposición oral a partir de: la presentación, el desarrollo y el cierre. - Utiliza adecuadamente la voz en la exposición oral. - Expresa sus ideas y comentarios con claridad, coherencia y dicción. - Domina el escenario cuando expone oralmente. - Usa sus habilidades y materiales audiovisuales para despertar el interés de quienes lo escuchan. - Concluye la exposición oral. - Escucha con atención las exposiciones de sus compañeros. - Usa estrategias de comprensión auditiva para plantear preguntas y tomar apuntes. - Participa de manera colaborativa en su equipo. - Vincula el tema investigado con su vida cotidiana.

Orientaciones para el aprendizaje, enseñanza y evaluación

Apertura

1. Explicar el propósito del bloque, la forma de trabajo y las evidencias para evaluar el bloque.
2. Aplicar una evaluación diagnóstica y retroalimentar al grupo para actualizar los conocimientos previos.
3. Seleccionar una técnica de participación del grupo para identificar sus preocupaciones, intereses y necesidades. La información recopilada habrá de orientar al profesor para ajustar la estrategia y las actividades que implementará en el curso.
4. Promover la participación de los estudiantes para determinar la problemática situada y elegir la metodología (Aprendizaje Basado en Problemas, Estudio de Caso, Proyectos, entre otros) para dar la solución a la primera.

Desarrollo

10. Orientar a los alumnos sobre la estrategia didáctica seleccionada para trabajar en el bloque lo siguiente:
 - Ejercitar las habilidades comunicativas (expresión escrita y oral; comprensión lectora y auditiva) a través de las distintas actividades.
 - Investigar características de los textos expositivos y los clasifica.
 - Reconocer las estructuras formal e interna de los textos expositivos.
 - Utilizar la metodología de la investigación documental para investigar un tema de su interés.
 - Leer y analizar información de distintas fuentes.
 - Redactar un reporte de investigación.
 - Exponer de forma oral el tema de investigación.
 - Utilizar estrategias de comprensión auditiva.
11. Utilizar material didáctico y las TIC como apoyo durante el proceso de aprendizaje- enseñanza.
12. Promover el trabajo colaborativo.
13. Realizar la evaluación formativa del trabajo de los alumnos.
14. Retroalimentar y regular el desempeño del alumno.
15. Ajustar el proceso de enseñanza con base en los resultados del avance del grupo.

Cierre

16. Recapitular en cada sesión el tema visto.
17. Realizar la evaluación sumativa considerando el propósito del bloque, el desarrollo de las actividades, elaboración de las evidencias, el desempeño de los estudiantes, así como el trabajo autónomo y colaborativo.
18. Propiciar la autoevaluación, la coevaluación y la autorregulación entre los alumnos

Fuentes de información para el alumno

González R. S. (2007). Manual de Investigación documental y redacción. México: Trillas.
Moreno, H. G. (2006). Cómo investigar. Técnicas documental y de campo. México: Edere
Quesada, R. (2006). Ejercicios para escuchar con atención y tomar apuntes. Guía para el estudiante. México: Limusa.

Fuentes de información para el docente

Cassany, D. (2001). Describir el escribir, cómo se aprende al escribir. España: Paidós.
Centeno, Q. y García, P. (2009). Expresión oral y escrita. México: Xochipilli.
Chávez, C. P. (2010). Conocimiento ciencia y método. Métodos de investigación. México: Cultural.
Rudolph F. V. (2007). Comunicación oral efectiva. Editorial: Cengage Learning
Eyssautier, M. (2005). Metodología de la investigación. Thomson Learning.
Martínez, L. (2008). De la oración al párrafo: México: Trillas.
Tenorio, R. (2008). Expresión oral y escrita. México, UACH.

Recursos didácticos

González G., Ma. C. (1997). La Comunicación efectiva. México: ISEF
Consultado el 26 de mayo 2015, en:
<https://books.google.com.mx/books?id=zsRmkxpj0wsC&pg=PA191&lpg=PA191&dq=COMUNICACION+ORAL+EFFECTIVA+BACHILLERATO>
Fonseca Y. S. (2005). Comunicación oral. Fundamentos y prácticas estratégicas. México: Pearson/hall.
Consultado el 26 de mayo 2015, en:
<https://books.google.com.mx/books?id=Xp2R2xDrT0EC&pg=PA41&lpg=PA41&dq=comunicacion+oral&source=>
UNAM. (S.f.) Texto académico-reporte de investigación, consultado el 23 de mayo 2015, en:
<https://sites.google.com/site/investigandocchn/home/texto-academico-reporte-de-investigacion>
Trejo. P. S. (S.f.) Pasos para la investigación documental, consultado el 23 de mayo 2015, en:
<http://es.slideshare.net/bradamante/pasos-de-la-investigacion-documental>
Álvarez A., T. El texto expositivo-explicativo: su superestructura, y características textuales. Universidad Complutense de Madrid. Recuperado el 20 de mayo 2015 en
<http://revistas.ucm.es/edu/11300531/articulos/DIDA9696110029A.PDF>
Investigación documental. (S.f.) Consultado el 25 de mayo 2015, recuperado en:
<https://www.youtube.com/watch?v=jnqONgntR6g>
UAM (s.f.) Citar recursos electrónicos- Norma APA. Consultado el 25 de mayo del 2015, recuperado en:
http://www.bidi.uam.mx/index.php?option=com_content&view=article&id=62:citar-recursos-electronicos-normas-apa&catid=38:como-citar-recursos&Itemid=65

Elaboradores

Eliana Pérez González	Profesora del Plantel 1 “El Rosario”
Karla Fabiola Rangel Baeza	Profesora del Plantel 1 “El Rosario”
Ángel Antonio Pérez Domínguez	Jefe de Materia del plantel 3 “Iztacalco”
Liliana Fabiola Molina Ramírez	Profesora del Plantel 3 “Iztacalco”
Rafael Rodríguez Llamas	Profesor del Plantel 4 Culhuacán, “Lázaro Cárdenas”
María del Carmen Martínez Cortés	Profesora del Plantel 4 Culhuacán, “Lázaro Cárdenas”
María Teresa Luna Pérez	Jefa de Materia del Plantel 6 “Vicente Guerrero”
Francisco Javier Ortiz Ramos	Jefe de Materia del plantel 17 “Huayamilpas-Pedregal”
María Eusebia Casillas Correa	Jefa de Materia del Plantel 19 “Ecatepec”
María del Pilar Trinidad Navarro	Profesora del Plantel 20 Del Valle “Matías Romero”.
Maritza Barrera Chávez	Coordinadora de Academia de Lenguaje y Comunicación. Secretaría General.

Directorio

Sylvia B. Ortega Salazar	Directora General
Mauro Sergio Solano Olmedo	Secretario General
Adrián Castelán Cedillo	Secretario de Servicios Institucionales
José Luis Cadenas Palma	Secretario Administrativo
Carlos David Zarrabal Robert	Coordinador Sectorial de la Zona Norte
Raúl Zavala Cortés	Coordinador Sectorial de la Zona Centro
Elideé Echeverría Valencia	Coordinadora Sectorial de la Zona Sur
Miguel Ángel Báez López	Director de Planeación Académica
Remigio Jarillo González	Director de Evaluación, Asuntos del Profesorado y Orientación Educativa
Rafael Velázquez Campos	Subdirector de Planeación Curricular
Celia Cruz Chapa	Subdirectora de Capacitación para el Trabajo
María Guadalupe Coello Macías	Jefa del Departamento de Análisis y Desarrollo Curricular